

# JA松本ハイランド松本市会館 利用申込書

ver.202403

☆ホームページ内メールフォーム、またはFAXでお送りください fax 0263-34-1139

☆お客様のセキュリティ上、メールフォームをご利用いただけない場合は、matsumoto-rentspace@mhl.nn-ja.or.jp宛お送りください

☆お送りいただく前に必ず仮予約のお電話をお願いいたします TEL0263-87-7483 (平日9:00~17:00)

☆色付き欄全てご記入ください

株式会社JA松本市総合サービス 行

申込日 年 月 日

ご確認のうえお戻しください。

利用規約を確認、承諾し申し込みます。

以下、反社会的勢力でないこと(1)及び(2)について確約し、申し込みます。

(1)現在、暴力団員・暴力団構成員・総会屋等の反社会的勢力に該当せず、かつ将来にわたっても該当しません。

(2)自らまたは第三者を利用して、暴力的な要求行為、法的な責任を超えた不当な請求行為、取引に対して脅迫的な言動をし、また、暴力を用いる行為、風説を流布し偽計を用いて当社及び関連団体の業務を妨害する行為を行いません。

## 申込者について

1	社名・団体名			
	申込責任者氏名			
	電話番号		申込担当者 連絡先電話番号	
	住所	〒	-	

## 利用について

2	利用日(利用日毎に1枚ご記入をお願いします)	年	月	日	( )
	当日利用の社名・団体名				
	当日利用責任者氏名				
	利用内容 記入してください				
	有または無に○	アルコールを含む宴会はありますか	有		無
	有または無に○	展示・販売(買取含む)又は料金徴収する催事がありますか	有		無
利用人数(おおよそ)※定員を超えた入室はいただけません		名			
催事名の館内表示30文字以内※空欄の場合は社名等で表示します					

## 時間及び会議室について

3	○してください→						
	会議室	301	302	401	402	401+402	501
	面積(おおよそ)	52㎡	54㎡	23㎡	42㎡	65㎡	250㎡
	定員(推奨人数)	28(24)名	28(20)名	12(8)名	20(16)名	32(28)名	120(80)名
	無料備付備品 机、椅子は全部屋無料です	スクリーン ホワイトボード	スクリーン ホワイトボード	ホワイトボード	スクリーン ホワイトボード	スクリーン ホワイトボード	スクリーン マイク3本
	いずれかに○してください→						
	申込時間区分	午前		午後		一日	
	※ご希望の時間が午前と午後にかかる場合は一日となります	入室9:00~退室12:00		入室12:30~退室17:00		入室9:00~退室17:00	
	有料備品 申込の場合 ○及び数量を選択してください	ワイヤレスマイク			501会議室は無料備付3本あり		
		プロジェクター			HDMIケーブル付属		
WEB会議用マイク&スピーカー				1セット限定 お客様持ち込みのパソコンに接続			
WEBカメラ・三脚セット				1セット限定			

## 請求・お支払いについて※お支払いはご利用前をお願いします

4	請求書発行の要否 どちらかに○	発行要	発行不要
	発行要の場合 どちらかに○	郵送	メール(PDFファイルにて送付) アドレス→
	お支払い方法 どちらかに○	振込み(ご利用前日までに)	当日(クレジット一括または現金)

## 5 通信欄 連絡事項等ございましたらご記入ください


以下総サ事務使用欄

検証	検証	受付	受付日