

JA松本ハイランド 松本市会館 利用申込書

■下記2の注意事項、☆反社でない確約、および別紙「利用規約」を確認し、規約を守り使用することを確約の上、下記の通り申し込みをします■

申込日 年 月 日

1. 申込者

会社・団体名		TEL	
申込責任者氏名		FAX	
住所	〒 -		

2. 利用日・利用内容

！ご注意ください！

2023年11月1日～2024年5月31日の期間は、隣接建物解体工事のため騒音や振動が発生いたします。了承いただける場合のみお申し込みをお願いします。

利用日	年 月 日 ()	2日以上ご利用の場合は利用日ごとにお申し込みください。	
当日のご利用団体 (申込者と異なる場合)		当日利用責任者氏名 記入必須 (利用者内で責任者をおいでください)	
ご利用内容		利用人数 おおよそ	

3. 利用会議室

ご利用料金は、一日(9:00～17:00)、午前(9:00～12:00)、午後(12:30～17:00)、夜間(17:30～21:00)の時間帯料金となります

会議室	利用時間(30分単位) 準備・片付けの時間を含まず 入室 ～ 退室	催事名等の館内表示(30文字以内) 空欄の場合は社名・団体名にて表示します	開始時刻 の表示 (必要な方)	参照: 2名掛 収容人数
501	: ~ :		:	100
401	: ~ :		:	8
402	: ~ :		:	16
401+402	: ~ :		:	28
301	: ~ :		:	24
302	: ~ :		:	20

4. 申込み備品

備品名(料金・税込)	数量	参考
プロジェクター (2,200円)		※HDMIケーブル付属します。
ワイヤレスマイク (550円)		※501会議室はマイク3本(ワイヤレス2・有線1)無料で利用いただけます(申込不要)。
WEB会議用マイク&スピーカーシステム (11,000円)		※お客様持ち込みのパソコンと接続し、会議室内 音声のWEB配信が可能です。1台限定。
WEBカメラ 三脚セット(5,500円)		※1セット限定

5. 請求書送付について(いずれかに○)

郵送	メール	請求書不要 当日払い
	メール アドレス	

※PDFファイルでの送付となります

6. 請求書宛名・宛先

お申込者と異なる場合に記入してください

請求書宛名	
郵送先住所	〒 -

7. アルコールを含む宴会・パーティーはありますか 有 無 一方にマルをつけてください

☆ 反社会的勢力でないことの確約・表明に関する同意について

私は、下記の(1)及び(2)をそれぞれ確約の上で申込みます。

- 現在、暴力団員・暴力団準構成員・総会屋等の反社会的勢力に該当せず、かつ将来にわたっても該当しません。
- 自らまたは第三者を利用して、暴力的な要求行為、法的な責任を超えた不当な請求行為、取引に対して脅迫的な言動をし又は暴力を用いる行為、風説を流布し偽計を用い又威力を用いて当組合の業務を妨害する行為等を行いません。

※本申込書により取得いたします個人の情報の使用目的は下記の通りです。

○申込の受付 ○契約の締結 ○契約に基づくサービスの提供 ○費用・代金の請求、決済

(注)キャンセル料について

お申込後、お客様の都合によりキャンセルをなさる場合、備品代を含めた料金に対し、下記のキャンセル料をいただきます。

ご利用日の7日前～2日前	30%
ご利用日の前日	50%
ご利用日当日	全額

通信欄	